



KLASA: 003-07/17-01-84
URBROJ: 2158/46-01-17-7
U Osijeku, 22. prosinca 2017.

ZAKLJUČAK

sa 13. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 19. prosinca 2017. godine u prostorijama Škole s početkom u 14,00 sati.

NAZOČNI: Ozana Tomić, Željko Ašperger – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
Goran Dijanović, Dalija Gašo, Gordana Lesinger – predstavnici osnivača
Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole
Mirjana Mišković – predstavnica iz reda roditelja učenika Škole

IZOČNI: -

OSTALI NAZOČNI: Ina Marić – ravnateljica Škole, Mira Antunović – voditeljica računovodstva, Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da su nazočni svi članovi Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Financijski plan za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu
3. Plan nabave za 2018. godinu
4. III. Rebalans financijskog plana za 2017. godinu
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe
6. Razno

Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole predložila je da se dnevni red dopuni točkom „Donošenje odluke o prijedlogu članova Školskog odbora temeljem članka 48. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek“

Članovi Školskog odbora su javnim glasovanjem, jednoglasno prihvatili prijedlog dopune dnevnog reda na način da se iza točke 5. dodaje nova točka 6. koja glasi: „Donošenje odluke o prijedlogu članova Školskog odbora temeljem članka 48. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek“.

Mirjana Mišković – predstavnica iz reda roditelja učenika Škole predložila je da se dnevni red dopuni točkom „Rad Školskog odbora“

Članovi Školskog odbora su javnim glasovanjem, sa 6 (šest) glasova „za“ i 1 (jedan) glas „protiv“ (Marica Vrkljan) prihvatili prijedlog dopune dnevnog reda na način da se iza točke 6. dodaje nova točka 7. koja glasi: „Rad Školskog obora“.

Dosadašnja točka 6. Razno postaje točka 8.

Dopunjeni dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnici sa 11. i 12. sjednice usvojeni su uz dopune.

Ad 2) Financijski plan za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se Financijski plan za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

II.

Financijski plan za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu su sastavni dio ove Odluke.

Ad 3) Plan nabave za 2018. godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se Plan nabave za 2018. godinu.

II.

Plan nabave za 2018. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Ad 4) III. Rebalans financijskog plana za 2017. godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se III. Rebalans financijskog plana za 2017. godinu

II.

III. Rebalans financijskog plana za 2017. godinu u je sastavni dio ove Odluke.

Ad 5) Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe

I.

Za članove Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe, u skladu sa člankom 5. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe imenuju se:

- 1. Marina Alegić – predsjednica*
- 2. Karolina Buljević – članica*
- 3. Marica Vrkljan – članica*
- 4. Željko Ašperger – član*
- 5. Goranka Golubović – zamjenica člana*

II.

Zadace Povjerenstava iz točke I. ove Odluke su:

- provođenje postupka revizije*
- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,*
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima,*
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti i usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom.*

III.

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke će dostaviti Zapisnik o reviziji, Zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnateljici Škole i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 6) Donošenje odluke o prijedlogu članova Školskog odbora temeljem članka 48. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora pristupili su glasovanju o vraćanju školske knjižnice u prostor prije prenamjene.

- Predstavnici osnivača - Goran Dijanović, Dalija Gašo i Gordana Lesinger, predstavnik iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole – Željko Ašperger te predstavnica iz reda radnika Škole – Marica Vrkljan glasuju glasuju „Za“,*
- Predstavnica iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole - Ozana Tomić – „Suzdržana“*
- predstavnica iz reda roditelja učenika Škole – Mirjana Mišković glasuje „Protiv“.*

Članovi Školskog odbora sa 5 (pet) glasova „za“, 1 (jedan) glas „suzdržan“ i 1 (jedan) glas „protiv“ donose

ODLUKU

Školska knjižnica vraća se u prostor prije prenamjene.

Ad 7) Rad Školskog odbora

Mirjana Mišković – predstavica iz reda roditelja učenika Škole istaknula je nezadovoljstvo načinom funkcioniranja Školskog odbora te problematiku odnosa nastavnice Marine Alegić s učenicima, a članovi Školskog odbora predložili su da se ta tema uvrsti u dnevni red na nekoj od idućih sjednica.

Ad 8) Razno

Ravnateljica Škole obavijestila je članove Školskog odbora o obavljenim inspekcijskim nadzorima.

Ravnateljica Škole pozvala je članove Školskog odbora na otvorenje tradicionalne Božićne izložbe učeničkih radova koja će se održati dana 20. prosinca 2017. godine u Gornjoj galeriji Škole te zaželjela svima sretne blagdane i uspješnu Novu godinu.

Sjednica završena u 15,45 sati

ZAPISNIČAR:
Brigita Krolo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Dijanović