KLASA: 007-04/24-01/9

URBROJ: 2158-46-24-7



Osijek, 10. listopada 2024.

**Z A P I S N I K**

s 57. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 7. listopada 2024. godine u uredu ravnateljice Škole s početkom u 9:30.

NAZOČNI: Željko Ašperger i Ozana Tomić – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole

Karolina Buljević – predstavnica iz reda radnika Škole

Goran Dijanović, Željka Vrebac– predstavnica iz reda osnivača

Dinko Jukić – predstavnik roditelja

IZOČNI: Luka Kuduz – predstavnik osnivača

OSTALI NAZOČNI: Kristina Kopf, ravnateljica Škole, Ivana Jakobfi - tajnica Škole

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović pozdravlja nazočne, utvrđuje da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2023./2024.
3. Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.
4. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2024./2025.
5. Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025.
6. Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2024./2025.
7. Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije
8. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto **Čistač/ica/spremač/ica**, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog radnog vremena, zamjena za bolovanje.
9. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce njemačkog jezika,** 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 5 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, odnosno 9,5 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do kraja nastavne godine
10. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta -** Povijest likovne umjetnosti, Teorija oblikovanja, Oblikovanje prostora, Pismo, Plastično oblikovanje -Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za rodiljni i roditeljski dopust
11. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta -** Povijest likovne umjetnosti, Pismo -Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za roditeljski dopust s pravom na rad s polovicom radnog vremena
12. Razno.

*Predloženi Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.*

**Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović: Usvajate li Zapisnik s prethodne 56. sjednice Školskog odbora; ima li primjedbi i/ili dopuna?

Primjedbi i dopuna nije bilo.

*Zapisnik s prethodne, 56. sjednice jednoglasno se usvaja.*

**Ad 2) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2023./2024.**

Ravnateljica Škole prezentirala je Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2023./2024.

*Privitak:*

* *Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023./2024.*

**Ad 3) Školski kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.**

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte. Školski odbor je dužan donijeti Školski kurikulum do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja. Sjednice Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja održane su dana 3. listopada 2024. godine. Prijedlog Školskog kurikuluma dobili ste putem elektroničke pošte.

Ravnateljica Škole upoznaje članove Školskog odbora s Prijedlogom Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

*ODLUKU*

1. *Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.*
2. *Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti Školski kurikulum do 15. listopada 2024. godine.*
3. *Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

*Privitak:*

*- Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.*

**Ad 4) Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2024./2025.**

Ravnateljica Škole: Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski odbor također do 7. listopada tekuće školske godine. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika te stručnih suradnika, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove. Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole razmatran je na sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 3. listopada 2024. godine. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada također ste dobili putem elektroničke pošte.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

*ODLUKU*

1. *Donosi se Godišnji plan i program rada škole školske godine 2024./2025.*
2. *Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti Godišnji plan i program rada škole školske godine 2024./2025. do 15. listopada 2024. godine.*
3. *Godišnji plan i program rada škole školske godine 2024./2025. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

*Privitak:*

*- Godišnji plan i program rada škole školske godine 2024./2025.*

**Ad 5) Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica Škole: Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa, po zakonu dužni smo ga izlučiti i donijeti u obliku Odluke stoga predlažem da ga usvojite.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

**ODLUKU**

**O VREMENIKU IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINA 2024./2025.**

1. Do 17. 10. tekuće školske godine strukovni odjeli će ravnateljici dostaviti teme završnog rada

2. Do 20. 10. ravnateljica će objaviti teme završnih radova

3. Do 31. 10. tekuće školske godine učenici će odabrati temu završnoga rada.

4. Učenici će prijaviti Obranu završnoga rada:

- do 01. 04. 2025. godine za ljetni rok,

- do 10. 07. 2025. godine za jesenski rok i

- do 30. 11. 2025. godine za zimski rok.

5. Učenici su dužni izraditi završni rad te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik Škole:

- do 16. 05. 2025. godine za ljetni rok,

- do 18. 08. 2025. godine za jesenski rok i

- do 02. 02. 2026. godine za zimski rok.

6. Obrana završnoga rada će se održati:

- 28. 05. 2025. godine za ljetni rok,

- 29. 08. 2025. godine za jesenski rok i

- 12. 02. 2026. godine za zimski rok.

7. Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:

- 05. 06. 2025. godine nakon ljetnog roka Obrane,

- 02. 09. 2025. godine nakon jesenskog roka Obrane i

- 15. 02. 2026. godine nakon zimskog roka Obrane.

**Ad 6) Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica Škole: Radno vrijeme radnika koji nisu u nastavi (ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva, referentica, stručni suradnici - pedagoginja, psiholog, knjižničar, voditelj smjene, koordinator ispita državne mature, satničar, voditelj galerije, voditelj zadruge, voditelj arhive, radnici zaduženi za održavanje računala, povjerenik radnika za zaštitu na radu, pročelnici stukovnih odjela i pomoćno-tehničko osoblje) također je sastavni dio Godišnjeg plana i programa, stoga predlažem da ga usvojite i u obliku Odluke.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

*ODLUKU*

*o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi*

*za školsku godinu 2024./2025.*

Radno vrijeme zaposlenika koji nisu u nastavi je kako slijedi:

**1. RAVNATELJICA**

ponedjeljak, srijeda, petak: od 7:00 do 15:00

utorak, četvrtak: od 11:00 do 19:00

Stanka: od 10:30 do 11:00 i od 16:00 do 16:30.

**2. TAJNICA**

7:00 – 15:00

Zbog potrebe nazočnosti na sjednicama ili sastancima (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor i sl., te sastanci i skupovi na poziv nadležnih institucija) ravnateljica može preraspodijeliti radno vrijeme

Stanka: od 10:30 do 11:00

**3. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA, REFERENTICA**

7:00 – 15:00

Stanka: od 11:00 do 11:30

**4. Radno vrijeme stručnih suradnika -pedagoginje, psihologa i knjižničara, voditelja smjene, koordinatora ispita državne mature, satničara, voditelja galerije, voditelja zadruge, voditelja arhive, povjerenika radnika za zaštitu na radu, osobe zadužene za održavanje računala i pročelnika strukovnih odjela**

**SMJENA A**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Pedagoginja**  Biljana Nađ | 08:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 13:10-19:10 | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 |
| **Psiholog**  Ivan Alagić | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 |
| **Voditelj smjene** Davor Menon | **8:00 – 9:35** |  | 8:00 – 11:25 |  |  |
| **Knjižničar** Ivica Nikić | 08:00 – 15:00 | 13:00 – 19:00 | 08:00 – 15:00 | 13:00 – 19:00 | 08:00 – 12:00 |
| **Koordinator ispita  državne mature**  Zrinoslava Šarac | 14:50 – 17:25 |  |  | 9:40 – 10:25 | 11:30 – 13:05 |
| **Satničar i održavanje računala**  Marija Streitenberger | 14:00 – 15:35 |  | 12:20 – 13:05, 14:50 – 15:35 | 14:50 – 15:35 | 16:40 – 17:25 |
| **Voditelj galerije** Andrej Tomić |  | 9:40 – 13:05 | 14:00 – 15:35 |  |  |
| **Voditelj galerije** Ančica Liović |  |  |  | 8:00 - 9:35 |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela, voditelj galerije i održavanje računala**  Lidija Terzić |  |  | 14:00 – 15:35 | 14:00 – 15:35 | 17:30 – 19:05 |
| **Voditelj zadruge i voditelj galerije** Josip Kaniža |  |  |  |  | 8:50 – 11:25 |
| **Održavanje računala**  Matej Ižaković |  |  |  | 11:30 – 13:05 |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Marica Vrkljan |  |  |  |  | 10:40 – 11:25 |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Sanda Dezotti |  | 14:50 – 15:35 |  |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Dominik Vlahović |  |  |  | 14:50 – 16:25 |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela**  Jelena Lulić | 14:00 – 14:45 | 15:40 – 16:25 |  |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela**  Željka Fuderer Levak |  |  |  |  | 14:00 – 14:45 |
| **Voditelj arhive** Sandro Ambrinac | 17:30 – 19:05 |  |  |  |  |
| **Povjerenik za zaštitu na radu**  Ozana Tomić |  |  |  |  | 10:40 – 12:15 |

**SMJENA B**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Pedagoginja**  Biljana Nađ | 11:00 – 17:00 | 13:10-19:10 | 13:10-19:10 | 08:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 |
| **Psiholog**  Ivan Alagić | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 |
| **Voditelj smjene** Davor Menon | 14:00 – 14:45 |  |  |  | 14:00 – 16:35, 17:30 – 19:05 |
| **Knjižničar** Ivica Nikić | 08:00 – 15:00 | 13:00 – 19:00 | 08:00 – 15:00 | 13:00 – 19:00 | 08:00 – 12:00 |
| **Koordinator ispita  državne mature**  Zrinoslava Šarac |  |  |  | 13:10 – 15:35 | 8:00 – 10:25 |
| **Satničar i održavanje računala**  Marija Streitenberger |  | 11:30 – 12:15 | 8:50 – 9:35, 10:40 – 13:05 |  | 8:50 – 9:35 |
| **Voditelj galerije** Andrej Tomić |  |  | 9:40 – 13:05 |  |  |
| **Voditelj galerije** Ančica Liović |  |  | 14:50 – 16:35 |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela, voditelj galerije i održavanje računala**  Lidija Terzić | 11:30 – 12:15 | 15:50 – 19:05 | 14:00 – 15:35 | 11:30 – 12:15 |  |
| **Voditelj zadruge i voditelj galerije** Josip Kaniža | 17:30 – 19:05 |  |  |  | 10:40 – 11:25 |
| **Održavanje računala**  Matej Ižaković | 15:50 – 17:25 |  |  |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Marica Vrkljan |  |  | 14:50 – 15:35 |  | 10:40 – 11:25 |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Sanda Dezotti |  |  | 14:50 – 15:35 |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela** Dominik Vlahović |  | 12:20 – 13:55 |  |  |  |
| **Pročelnik strukovnog odjela**  Jelena Lulić |  | 8:50 – 9:35 |  |  | 14:00 – 14:45 |
| **Pročelnik strukovnog odjela**  Željka Fuderer Levak |  | 14:50 – 15:35 |  |  |  |
| **Voditelj arhive** Sandro Ambrinac | 12:20 – 13:05 |  | 11:30 – 12:15 |  |  |
| **Povjerenik za zaštitu na radu**  Ozana Tomić |  |  | 14:50 – 16:35 |  |  |

**5. STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČAR**

Stručni bibliotečni poslovi obavljaju se od 8:00 do 9:00 u ponedjeljak, srijedu, petak (prvi u mjesecu od 8:00 do 12:00), a od 18:00 do 19:00 utorkom i četvrtkom.

Neposredni odgojno obrazovni rad s korisnicima odvija se od 9:00 do 15:00 ponedjeljkom i srijedom, odnosno od 13:00 do 18:00 utorkom i četvrtkom.

Radi kao sindikalni povjerenik petkom od 8:00 do 15:00, osim 1. petka u mjesecu od 8:00 do 12:00.

Stanka od 12:00 do 12:30 i od 17:00 do 17:30.

**6. RADNIK III. VRSTE - DOMAR**

Dvokratno: od 8:00 do 12:00 te od 18:00 do 22:00.

Stanka od 9:15 do 9:30 i od 20:00 do 20:15.

**7. ČISTAČICE/SPREMAČICE**

Prije podne: od 6:00 do 14:00,

poslije podne: od 13:00 do 21:00.

Jedna čistačica/spremačica kada je u prijepodnevnoj smjeni petkom radi dvokratno.

Po potrebi, zbog izvođenja dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i drugih aktivnosti Škole, rade i subotom što je vidljivo u evidenciji rada, a sati rada subotom oduzimaju se od sati rada tijekom tjedna.

Stanka od 10:00 do 10:30 i od 16:00 do 16:30.

**Ad 7) Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije**

Ravnateljica Škole pročitala je zaprimljene zamolbe članovima Školskoga odbora koje su članovi dobili kao prilog pozivu na sjednicu, te na prijedlog ravnateljice predsjednik Školskog odbora moli članove Školskog odbora da se učenica 1.c razreda Lana Sakač i učenica 4.c razreda Ivona Turkalj oslobode obveze plaćanja participacije za školsku godinu 2024./2025. s obzirom da je razvidno iz dostavljenog Rješenja Centra za socijalnu skrb Valpovo i Rješenja Centra za socijalnu skrb Osijek da nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

*Prilog: Zamolbe, Rješenje Centra za socijalnu skrb Valpovo, potvrda o isplati minimalne naknade*, *Rješenje Centra za socijalnu skrb Osijek*

*Članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju o oslobađanju plaćanja iznosa participacije za učenicu 1.c razreda Lanu Sakač i učenicu 1.c razreda Ivonu Turkalj.*

Ravnateljica Škole pročitala je zaprimljenu zamolbu članovima Školskoga odbora koju su članovi dobili kao prilog pozivu na sjednicu, te na prijedlog ravnateljice predsjednik Školskog odbora moli članove Školskog odbora da se učenika 1.c razreda Grigorija Soldatenka oslobodi obveze plaćanja participacije za školsku godinu 2024./2025. s obzirom da je razvidno iz dostavljene Iskaznice stranca pod privremenom zaštitom da ima status izbjeglice iz Ukrajine.

*Prilog: Zamolba i Iskaznice stranca pod privremenom zaštitom*

*Članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju o oslobađanju plaćanja iznosa participacije za učenika 1.c razreda Grigorija Soldatenka.*

Ravnateljica Škole pročitala je zaprimljenu zamolbu članovima Školskoga odbora koju su članovi dobili kao prilog pozivu na sjednicu, te na prijedlog ravnateljice predsjednik Školskog odbora moli članove Školskog odbora da se učenika 4.c razreda Svena Brkića oslobodi obveze plaćanja participacije za školsku godinu 2024./2025. s obzirom da je razvidno iz dostavljenog Izvješća o utvrđivanju uzroka požara u njihovoj kući da se zbog požara nalaze u težim financijskim i socijalnim uvjetima.

*Prilog: Zamolba i Izvješće o utvrđivanju uzroka požara*

*Članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju o oslobađanju plaćanja iznosa participacije za učenika 4.c razreda Svena Brkića.*

Ravnateljica Škole pročitala je zaprimljene zamolbe članovima Školskoga odbora koje su članovi dobili kao prilog pozivu na sjednicu, te na prijedlog ravnateljice predsjednik Školskog odbora moli članove Školskog odbora da se učenica 4. b razreda Antonia Mendroš, učenica 2. c razreda Leonarda Mađarić i učenik 2. b razreda Leonard Jurić oslobode obveze plaćanja participacije za školsku godinu 2024./2025. s obzirom da je razvidno iz dostavljenih Potvrda porezne uprave da se nalaze u težim financijskim i socijalnim uvjetima.

*Prilog: Zamolbe, Potvrde o visini dohotka i primitaka i drugo*

*Članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju o oslobađanju plaćanja iznosa participacije za učenicu 4. b razreda Antoniju Mendroš, učenicu 2. c razreda Leonardu Mađarić i učenika 2. b razreda Leonarda Jurića.*

**Ad 8) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto** **Čistač/ica/spremač/ica, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog radnog vremena, zamjena za bolovanje**

Ravnateljica Škole:

Natječaj za radno mjesto **- Čistač/ica/spremač/ica**, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog radnog vremena, zamjena za bolovanje objavljen je dana 19. rujna 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek.

Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje. U Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje imenovani su:

1. **Đurđica Manci**- predsjednica
2. **Matea Spajić-** članica
3. **Ivana Jakobfi**- članica

Povjerenstvo je provelo proceduru procjene i vrednovanja kandidata za zapošljavanje sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u svezi raspisanog natječaja uz nazočnost ravnatelja, a nakon pregleda prijava i priloga uz prijave, utvrdilo je listu kandidata koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje. Nakon provedene rasprave, na prijedlog ravnateljice Škole, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje jednoglasno je donijelo Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj kojom su utvrdili da će se kandidati testirati usmeno. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje provelo je usmenu procjenu te mi dostavilo Zapisnike s održanih sjednica Povjerenstva u kojima je i utvrđena rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova iz usmene procjene:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime kandidata** | **Zaporka** | **Broj bodova na usmenom testiranju odnosno procjeni** |
| **1.** | HELENA RAŠIĆ | 0302 | 40/45 |

S kandidatkinjom koja je ostvarila više od 50% bodova na usmenoj procjeni odnosno testiranju obavila sam razgovor u skladu s člankom 15. stavkom 2. i člankom 17. stavkom 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Za radno mjesto **Čistač/ica/spremač/ica,** 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog radnog vremena, zamjena za bolovanje predlažem **Helenu Rašić**, te molim vašu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

***ODLUKU***

*Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s* ***Helenom Rašić*** *na radnom mjestu* ***Čistač/ica/spremač/ica****, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog radnog vremena, zamjena za bolovanje.*

**Ad 9) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce njemačkog jezika, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 5 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, odnosno 9,5 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do kraja nastavne godine**

Ravnateljica Škole:

Natječaj za radno mjesto **-** Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce njemačkog jezika – (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno 9,5 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do kraja nastavne godine, objavljen je dana 19. rujna 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje. U Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje imenovani su:

**1. Hrvoje Tržić**– predsjednik

**2. Marina Lukačević** - članica

**3. Biljana Nađ** - članica

Povjerenstvo je provelo proceduru procjene i vrednovanja kandidata za zapošljavanje sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u svezi raspisanog natječaja uz nazočnost ravnatelja, a nakon pregleda prijava i priloga uz prijave, utvrdilo je listu kandidata koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje. Nakon provedene rasprave, na prijedlog ravnateljice Škole, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje jednoglasno je donijelo Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj kojom su utvrdili da će se kandidati testirati usmeno. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje provelo je usmenu procjenu te mi dostavilo Zapisnike s održanih sjednica Povjerenstva u kojima je i utvrđena rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova iz usmene procjene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime kandidata** | **Zaporka** | **Broj bodova na usmenom testiranju odnosno procjeni** | **UKUPNO** |
| **1.** | **Benjamin Lovrić** | BILJE123 | **42/45** | **42** |
| **2.** | **Majda Svetličić Batinić** | SUNCE | **33/45** | **33** |

S kandidatima koji su ostvarili više od 50% bodova na usmenoj procjeni odnosno testiranju obavila sam razgovor u skladu s člankom 15. stavkom 2. i člankom 17. stavkom 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Za radno mjesto Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce njemačkog jezika – (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno 9,5 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do kraja nastavne godine predlažem **Benjamina Lovrića**, te molim vašu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

***ODLUKU***

*Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s* ***Benjaminom Lovrićem*** *na radnom mjestu Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce njemačkog jezika – (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno 9,5 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do kraja nastavne godine.*

**Ad 10) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta - Povijest likovne umjetnosti, Teorija oblikovanja, Oblikovanje prostora, Pismo, Plastično oblikovanje - Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za rodiljni i roditeljski dopust**

Ravnateljica Škole:

Natječaj za radno mjesto **- Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta** - Povijest likovne umjetnosti, Teorija oblikovanja, Oblikovanje prostora, Pismo, Plastično oblikovanje - Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za rodiljni i roditeljski dopust, objavljen je dana 19. rujna 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek.

Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje. U Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje imenovani su:

**1. MATEJ IŽAKOVIĆ, prof.** - predsjednik

**2. ANČICA LIOVIĆ, prof.**  – članica

**3. BILJANA NAĐ, prof.**- članica

Povjerenstvo je provelo proceduru procjene i vrednovanja kandidata za zapošljavanje sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u svezi raspisanog natječaja uz nazočnost ravnatelja, a nakon pregleda prijava i priloga uz prijave, utvrdilo je listu kandidata koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje. Nakon provedene rasprave, na prijedlog ravnateljice Škole, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje jednoglasno je donijelo Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj kojom su utvrdili da će se kandidati testirati usmeno. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje provelo je usmenu procjenu te mi dostavilo Zapisnike s održanih sjednica Povjerenstva u kojima je i utvrđena rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova iz usmene procjene:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Zaporka** | **Broj bodova** | **Ime i prezime kandidata** |
| 1. | 1102TD | 38/45 | Valentina Damjanović |
| 2. | 05092000 | 15/45 | Leo Pavlović |
| 3. | 3935 | 9/45 | Stela Stapić |

S kandidatkinjom koja je ostvarila više od 50% bodova na usmenoj procjeni odnosno testiranju obavila sam razgovor u skladu s člankom 15. stavkom 2. i člankom 17. stavkom 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Za radno mjesto **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta** - Povijest likovne umjetnosti, Teorija oblikovanja, Oblikovanje prostora, Pismo, Plastično oblikovanje - Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za rodiljni i roditeljski dopust, predlažem **Valentinu Damjanović**, te molim vašu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

***ODLUKU***

*Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s* ***Valentinom Damjanović*** *na radnom mjestu* **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta** - Povijest likovne umjetnosti, Teorija oblikovanja, Oblikovanje prostora, Pismo, Plastično oblikovanje - Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za rodiljni i roditeljski dopust.

**Ad 11) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2024. godine, za radno mjesto Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta - Povijest likovne umjetnosti, Pismo - Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za roditeljski dopust s pravom na rad s polovicom radnog vremena**

Ravnateljica Škole:

Natječaj za radno mjesto **- Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta -** Povijest likovne umjetnosti, Pismo -Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za roditeljski dopust s pravom na rad s polovicom radnog vremena, objavljen je dana 19. rujna 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek.

Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje. U Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje imenovani su:

**1. JELENA LULIĆ, prof.**  – predsjednica

**2. DIANA OSOSLIJA, prof.** - članica

**3. JOSIP KANIŽA, prof.**- član

Povjerenstvo je provelo proceduru procjene i vrednovanja kandidata za zapošljavanje sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u svezi raspisanog natječaja uz nazočnost ravnatelja, a nakon pregleda prijava i priloga uz prijave, utvrdilo je listu kandidata koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje. Nakon provedene rasprave, na prijedlog ravnateljice Škole, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje jednoglasno je donijelo Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj kojom su utvrdili da će se kandidati testirati usmeno. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje provelo je usmenu procjenu te mi dostavilo Zapisnike s održanih sjednica Povjerenstva u kojima je i utvrđena rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova iz usmene procjene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime kandidata** | **Zaporka** | **Broj bodova na usmenom testiranju odnosno procjeni** | **UKUPNO** |
| **1.** | **Dražen Mesarić** | KARIJATIDAXL | **23/45** | **23** |
| **2.** | **Laura Ivanković** | L07121 | **12/45** | **12** |
| **3.** | **Ida Đurkić** | BAMBU | **9/45** | **9** |
| **4.** | **Stela Stapić** | 1201 | **9/45** | **9** |
| **5.** | **Leo Pavlović** | 05092000 | **6/45** | **6** |

S kandidatima koji su ostvarili više od 50% bodova na usmenoj procjeni odnosno testiranju obavila sam razgovor u skladu s člankom 15. stavkom 2. i člankom 17. stavkom 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Za radno mjesto **Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta** - Povijest likovne umjetnosti, Pismo -Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za roditeljski dopust s pravom na rad s polovicom radnog vremena, predlažem **Dražena Mesarića**, te molim vašu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

***ODLUKU***

*Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s* ***Draženom Mesarićem*** *na radnom mjestu* ***Nastavnik/ca koji/a obavlja poslove nastavnika/ce stručnih predmeta -*** *Povijest likovne umjetnosti, Pismo -**Magistar edukacije likovne kulture, 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Drinska 12, Osijek, na određeno, nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, zamjena za roditeljski dopust s pravom na rad s polovicom radnog vremena.*

**Ad 12) Razno**

Drugih primjedbi i/ili dopuna nije bilo.

Sjednica završena u 10 sati.

Zapisničarka: Predsjednik Školskog odbora:

Ivana Jakobfi Goran Dijanović